



BARDIENSTINSTRUCTIE

Fijn dat jij vandaag onze bardienst draait! Hieronder vind je een korte uitleg van de bardienst. Heb je toch nog vragen of kom je ergens niet aan uit? Bel dan met de verantwoordelijke weekdienst, de contactgegevens kan je vinden in de e-mail die je hebt ontvangen van ons.

In deze instructie hebben we alles op een rijtje gezet dat belangrijk is voor je om de bardienst goed uit te kunnen voeren.

1. Openen van de kantine
2. Gebruiksaanwijzing Jura koffiemachine, Twelve kassasysteem, muziekinstallatie, televisie en bierfust vervangen.
3. Bijzonderheden
4. Aanvullen van voorraad
5. Schoonmaken van de kantine
6. Sluiten van de kantine

1. Openen van de kantine, div. apparaten inschakelen

Het paviljoen maak je open met je eigen sleutel.

Zo nodig maak je de verlichting aan in de hal, schakelaar zit rechts naast de ingang.

Het kluisje met de sleutel van de bar is ingebouwd onder het tablet van de baanverlichting. Deze maak je open met de code die je via de e-mail hebt ontvangen. Met de daarin hangende sleutelbos (grootste sleutel) maak je de kantine open. Doe het kluisje weer dicht.

Uitschakelen alarm:

Dit doe je door de grijze badge tegen het display te houden, direct rechts op de muur als je binnenkomt. Als je binnen bent schakel je de verlichting (wanneer nodig) in achter de bar. Zet je de muziekcomputer, de koffiemachine en het kassasysteem aan.

2. Handleidingen liggen in de klapper bardienst

Jura Koffiemachine

Bierfust vervangen

Twelve kassa systeem

Muziekinstallatie

Televisie

CV: De verwarming wordt op afstand bestuurd, niets aan doen.

Bij vragen bel een van de beheerders.

3. Bijzonderheden

- Op het gehele park is rookverbod ook voor het gebruik van E-sigaretten.
- Betalingen zoveel mogelijk via het pinapparaat te laten lopen, echter contant betalen mag nog steeds. Reken zoveel mogelijk meteen af.
- In het geval dat er contant betaald wordt: Open het kluisje onder de bar (achter de deur rechtsonder op de hoek van de bar), de code staat op de label van de sleutelbos. Toets vervolgens de 4 cijfers en het A linksonder. Haal de **RODE** envelop met wisselgeld uit het kluisje en verdeel in de geldlade onder het kassasysteem.
- Er zijn **rode** plastic consumptiemunten in omloop. Dat zijn Sponsormunten, die geven recht op een gratis consumptie. Andere kleur munt is niet toegelaten!
- Op de prijskaarten op de bar en in het kassasysteem zie je welke prijzen we hanteren voor de dranken en de etenswaren.
- Koffie en thee wordt geserveerd uit de Jura koffieautomaat.
- Weet dat de Hoegaarden Citrus (0.0 en 2.0%) Radler is. Ook al staat dat niet op de fles.

- Wijn wordt geschonken in glazen met een voet. Horecamaat is : 5 glazen wijn uit 1 fles. Na openen wijnfles een sticker plakken op de fles en datum erop zetten.
- De dranken NIET serveren aan de korte zijde van de bar bij de pin.

4.Aanvullen voorraad en vervangen bierfust(en)

Vul de drank achter de bar aan waar nodig uit de grote koelkast in de keuken of uit het voorraadmagazijn naast de keuken. Is er iets op geef dan even een seintje aan de weekdienst zodat we het kunnen bestellen. Zet bij het aanvullen aub de nieuwe drank achteraan in de koeling.

Alle grote lege plastic flessen komen in de grote zak naast de magazijn deur, glas komt in de grijze glasbak die op de vloer staat van het magazijn. De kleine glazen flesjes terug zetten in de kratten waarin ze zijn aangeleverd. Lege AA flesjes (statiegeld) in de gekleurde kliko op het terras links naast de ingang. Vervangen bierfust. Onder de tapkranen in de koeling staan de bierfusten. Op de tap en de wartels staat het soort bier dat getapt wordt.

Zorg ervoor dat de fustenkoeling altijd vol staat. Lege fust vervangen tegen een volle fust die je achteraan zet. Fusten moeten koud worden om te kunnen tappen.

5.Kantine schoonmaken

Ben jij de enigste of de laatste bardienst van die dag?

- Maak de tapinstallatie schoon en spoel vooral het RVS blad met kokend water schoon. Zorg dat je alle tafels en de bar gepoetst achter laat.
- Zorg ook dat buiten de tafels schoon zijn en zet ze zo neer dat mensen er de volgende dag weer kunnen gaan zitten, aub geen stoelen opstapelen!
- **De koffieautomaat, leeg a.u.b. de lekbak. Het melkschuimsysteem dient na het einde van elke bardienst gereinigd te worden. Raadpleeg hiervoor de handleiding Koffieapparaat Jura.**
- Afvalcontainers ledigen, volle zakken in de kliko's achter de reclamezuil deponeren. Afvalcontainers weer voorzien van lege vuilniszakken (voorraad keukenlade rechts).
- Veeg de vloer in de kantine en keuken (bezem staat in het voorraadmagazijn), zo nodig dweilen met de dweil die het voorraadmagazijn staat.
- Door zo te handelen laat je de kantine in nette staat achter voor je opvolger.

6.Sluiten van de kantine/overdragen bardienst

Als jij klaar bent met je bardienst zijn er 2 mogelijkheden, of je draagt je bardienst over aan een opvolger of je bent de laatste en sluit het paviljoen af.

Als je de bardienst overdraagt vragen we je:

- De keuken op te ruimen
- De bardienst over te dragen d.m.v. bardienstblaadje, schrijf hierop je naam en datum van de bardienst
- Draag vervolgens de sleutels over aan de volgende bardienst, de sleutels laten hangen aan het haakje achter de bar.
- Voor overdracht tijdens competitie raadpleeg de aanvullende instructie Bardienst Competitie.

Ben jij de laatste bardienst van die dag? Dan doe je het volgende:

- **Dit deel is alleen van toepassing bij contante betalingen.** Tel de omzet van de bardienst en vul het bardienstformulier in met je naam, datum en de omzet.
- Vul de **RODE** envelop met € 100,- zoveel mogelijk wisselgeld (muntgeld of klein briefgeld) en leg deze weer in de kluis onder de bar en draai deze dicht.
- De omzet en het bardienstbriefje en eventueel rode consumptiemunten samen in een **ZWARTE** envelop stoppen en afstorten in de grote kluis. Deze staat in de poetskast, de sleutel (nr. 8) hiervan hangt in het sleutelkastje in de keuken, die je kunt openen met de sleutel aan de bardienstsleutelbos. Zorg dat je de deur daarna weer afsluit en hang de sleutel terug op de juiste plek.
- Controleer alle deuren, de schuifpui in de kantine, de terrasdeur rechts en de tussendeur naar het magazijn, draai deze op slot.
- Vervolgens alle apparaten, de kantine en de buitenverlichting uitschakelen.
- Schakel het alarm in door de grijze badge voor het alarmdisplay te houden, je hoort dan kort een pieptoon.
- Daarna heb je 30 seconden de tijd om de kantinedeur te sluiten.
- Open de sleutelkluis in de hal met de bekende code, hang de sleutelbos op in de kluis en sluit de kluis.
- Doe het licht in de hal uit, sluit de deur van het paviljoen en doe de toegangspoort op slot.

Bedankt voor het draaien van je bardienst! Wil/kan je vaker een bardienst draaien meld je aan bij Burghard Grabert, dan kunnen wij jou benaderen wanneer er een extra bardienst nodig is. Heb je nog opmerkingen en/of verbeteringen dan horen wij dat ook graag.

Mochten er nog vragen zijn of suggesties aarzel niet en bel met de voorzitter van de paviljoencommissie: Burghard Grabert op 06-19640707.