

Handleiding Kassa systeem

Tennis en Padel Club Boshoven

Inhoud

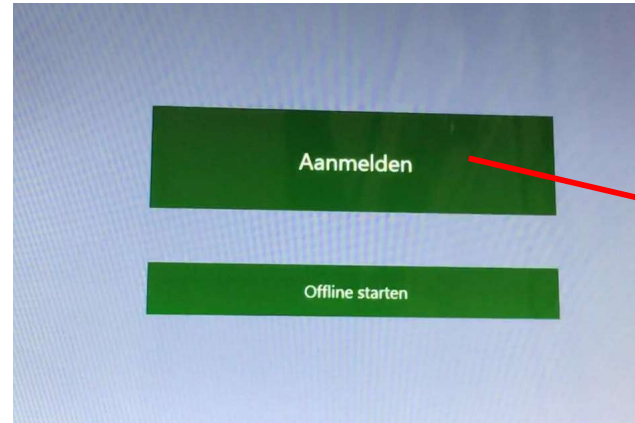
1. Kassa systeem opstarten
2. Bestelling opnemen
3. Bestelling afrekenen per pin of contant
4. Bestelling op bon zetten
5. Bon afrekenen
6. Bon of bestelling wegboeken
(o.a. Sanquin of bestuursvergadering)
7. Kassa systeem afsluiten



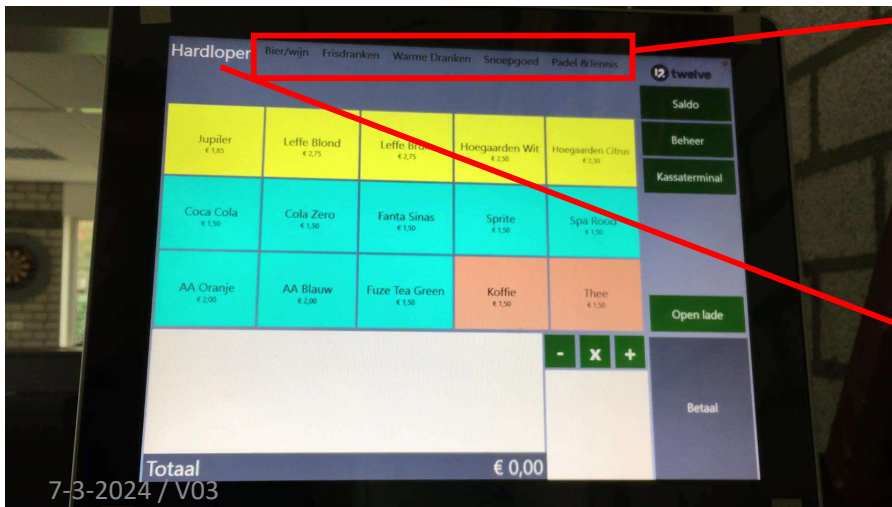
1. Kassa systeem opstarten



Druk op de knop rechtsonder aan het beeldscherm om de kassa op te starten.



Selecteer het blok "Aanmelden", zodra dit groen is geworden

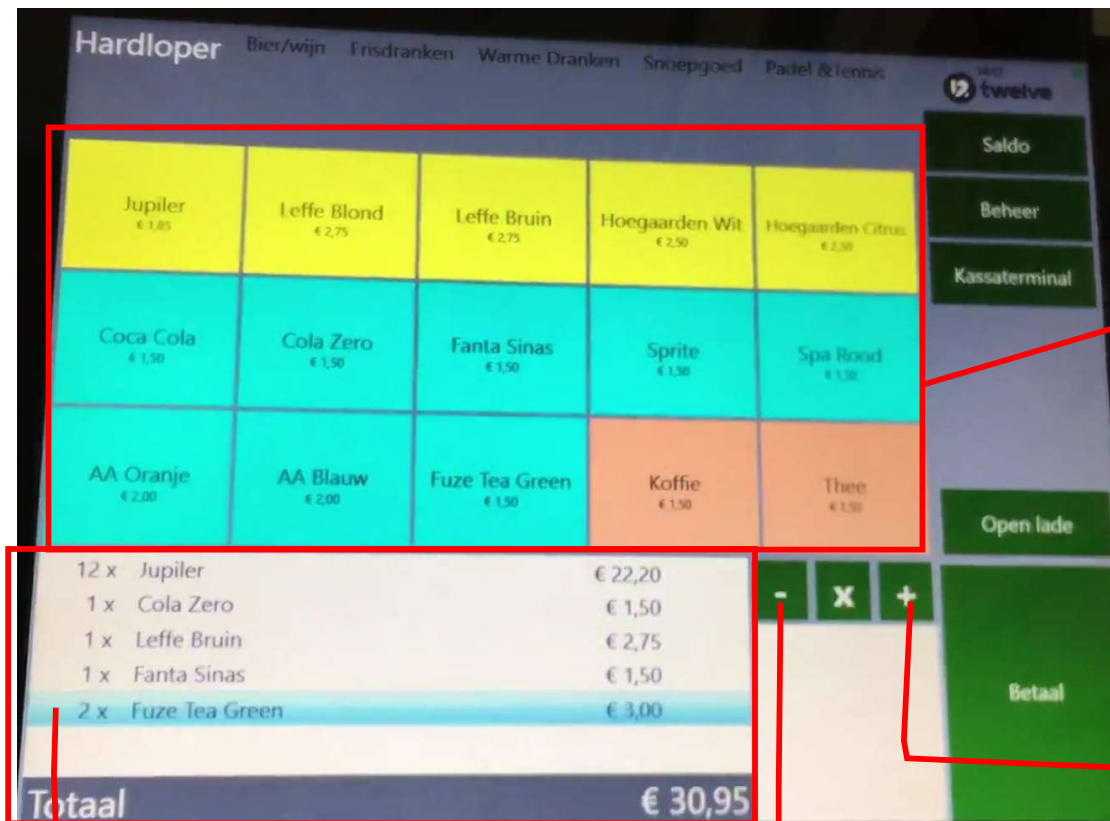


Het scherm met de hardlopers verschijnt.

Hier kunnen andere productgroepen worden gekozen:

- Bier/wijn
- Frisdranken
- Warme dranken
- Snoepgoed
- Padel en tennis (voor de verhuur van tennis- en padel banen, rackets en ballen en betalen voor introducees)
- Sleutel borg

2. Bestelling opnemen



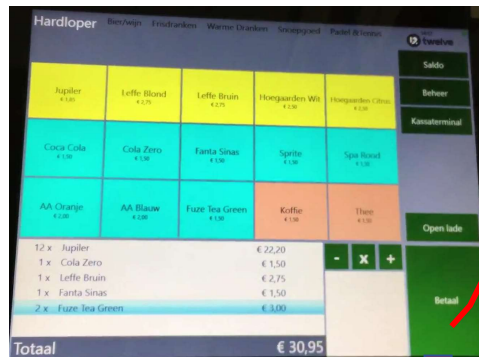
Klik op een product om het toe te voegen aan de bestelling

Ophogen van het aantal

Klik op een bestelregel, om de hoeveelheid te wijzigen

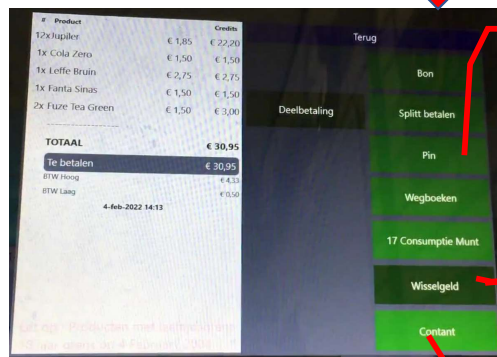
Verlagen van het aantal

3. Bestelling afrekenen per pin of contant

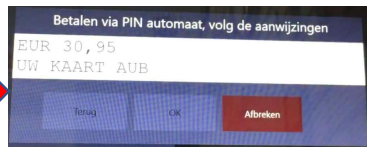


Reken bij voorkeur af per PIN !!!

Selecteer "Betaal"

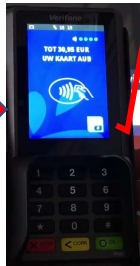


Selecteer "Pin"



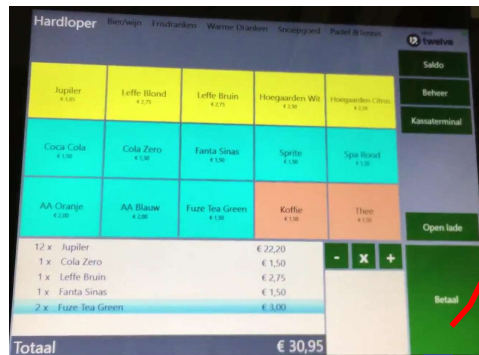
Met "Wisselgeld" berekent de kassa hoeveel geld teruggegeven moet worden, als er niet gepast betaald wordt. De bestelling kan direct "Contant" geboekt worden.

Met "Contant" wordt de bestelling direct verwerkt.



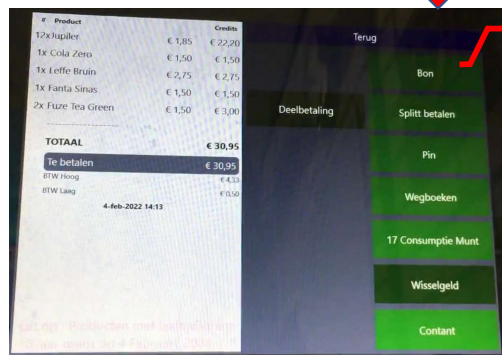
Met de betaalterminal kan worden betaald. Controleer of de transactie goed verwerkt wordt. Soms wordt de pincode gevraagd.

4. Bestelling op bon zetten

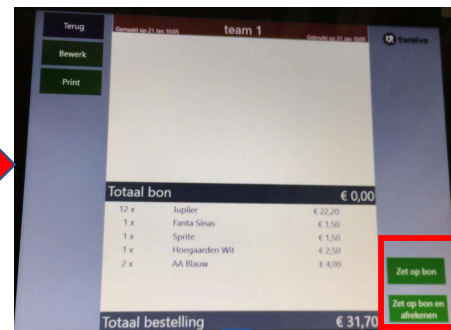


De "Bon" functie maakt het mogelijk om bestellingen te bundelen en pas later af te rekenen.

Selecteer "Betaal"

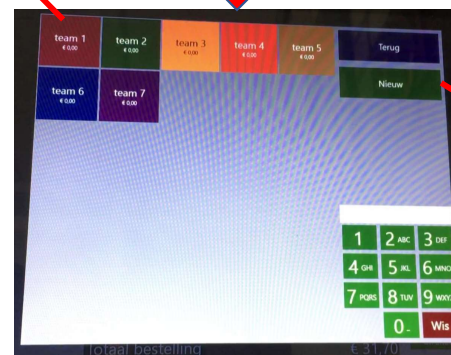


Selecteer "Bon"



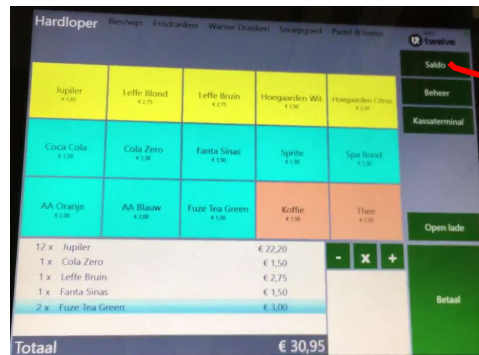
Hiermee kan de bestelling op de bon gezet worden én eventueel ook meteen afgerekend worden

Kies het team/tafel/klant voor wie de bestelling op de bon gezet moet worden.



Maak eventueel eerst een nieuw team/tafel/klant aan.

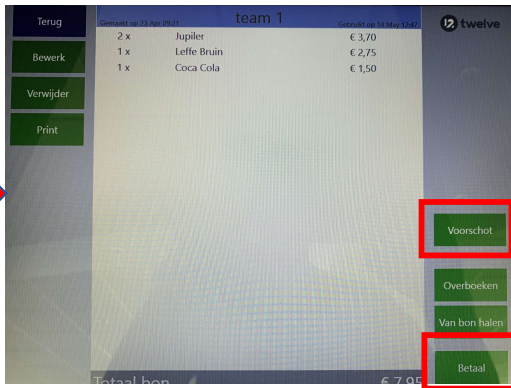
5. Bon afrekenen



Selecteer "Saldo"

Het opmaken en betalen van de rekening voor teams en klanten

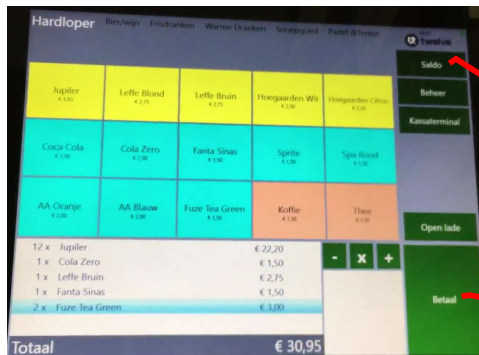
Selecteer team of klant



Kies:
- "Voorschot", als de rekening door meerdere spelers/teams betaald wordt.
- "Betaal", als de rekening in zijn geheel door één persoon betaald wordt

6. Bon of bestelling wegboeken

Het wegboeken van een bon of bestelling.
B.v. ingeval van breuk/bederf, verbruik Sanquin, bestuur etc.



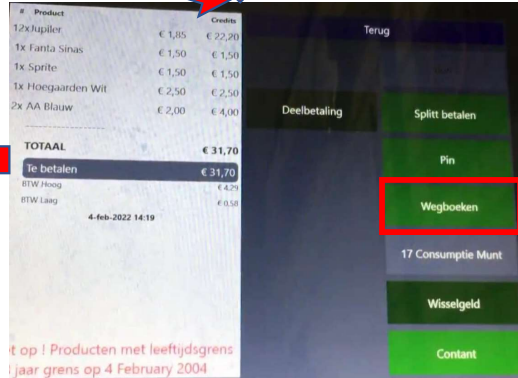
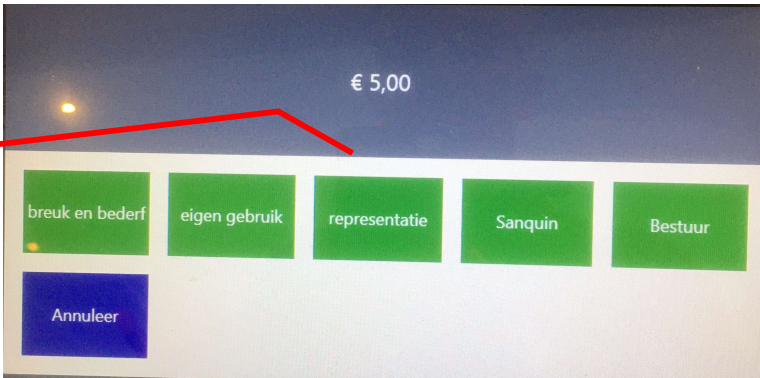
Selecteer "Saldo" om bon weg te boeken

Selecteer "Betaal" om bestelling weg te boeken

Selecteer de juiste bon om weg te boeken



Selecteer de juiste post en boek het bedrag weg



Kies: - "Wegboeken"

7. Kassa systeem afsluiten



Selecteer
"Kassaterminal"



Selecteer
"Uitschakelen"